BĮ KLAIPĖDOS FUTBOLO SPORTO MOKYKLA

ĮSAKYMAS
DĖL BĮ KLAIPĖDOS FUTBOLO SPORTO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 30 d. Nr. 89 V
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-2297) 10 straipsnio 5 dalimi ir 16 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u :

1.1. BĮ Klaipėdos Futbolo sporto mokyklos korupcijos prevencijos programą (priedas Nr.1).

1.2. BĮ Klaipėdos Futbolo sporto mokyklos 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos priemonių planą (priedas Nr.2).

L. e. direktoriaus pareigas Audrius Žuta

LIETUVOS RESPUBLIKA KLAIPĖDOS FUTBOLO SPORTO MOKYKLA Biudžetinė įstaiga

Rengėjas
A.Žuta, tel. (8 46) 38 35 47, el.p.: **klaipedosfm@balticum-tv.lt**

PATVIRTINTA
BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokyklos
L. e. direktoriaus pareigas Audriaus Žutos
2019-12-30 įsakymu Nr. 89 V

BĮ KLAIPĖDOS FUTBOLO SPORTO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS
BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokyklos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2017–2019 metų programa, patvirtinta 2016 m. gruodžio 22 d. Klaipėdos m. savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T2-329.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297) ir kituose teisės aktuose.

4. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

5. Programos strateginės kryptys:

5.1. Korupcijos prevencija;

5.2. Antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programa parengta 2 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos korupcijos prevencijos komisija, o įgyvendina mokyklos administracija, treneriai ir darbuotojai.

II. SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ

7. BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, sporto įstatymais, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Sporto skyriaus vedėjos įsakymais.

8. Pagrindinė veiklos rūšis – neformalusis ugdymas.

9. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Mažeikių savivaldybės administracijos švietimo skyriui.

10. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

11. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Kasmet mokyklos darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos programos nuostatomis. Antikorupcinio švietimo temos gvildenamos pedagogų taryboje.

13. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę įstaigos internetinėje svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III. SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. **Programos tikslai:**

14.1. Siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą.

14.2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.

14.3. Ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. **Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:**

15.1. Didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą.

15.2. Užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą.

15.3. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei.

15.4. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

IV. SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

16.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

16.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SKYRIUS
SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Siekiami rezultatai:
17.1. Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.
17.2. Padidinti nepakantumą korupcijai.
17.3. Pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje.
17.4. Padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.
18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
18.1. Parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis.
18.2. Įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius.
18.3. Atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius.
18.4. Asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis.
18.5. Oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis.
18.6. Organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
19. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

20. Už Programos įgyvendinimą, įgyvendinimo organizavimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
22. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
23. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programa įsigalioja nuo 2020 m. sausio 2 dienos.
25. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

Parengė:
L. e. direktoriaus pareigas Audrius Žuta

PATVIRTINTA
BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokyklos
L. e. direktoriaus pareigas Audriaus Žutos
2019-12-30 įsakymu Nr. 89 V

BĮ KLAIPĖDOS FUTBOLO SPORTO MOKYKLOS 2020–2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įgyvendinimo terminas
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę paskyrimas	L. e. direktoriaus pareigas A.Žuta	2020 m. sausio mėn.
2.	Supažindinti BĮ Klaipėdos futbolo sporto mokyklos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa	L. e. direktoriaus pareigas A.Žuta	2020 m. sausio mėn.
3.	Skelbti mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje.	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	2020 m. sausio mėn.
4.	Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	Nuolat
5.	Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	Esant laisvoms darbo vietoms
6.	Nustatyti veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Korupcijos prevencijos komisija	Kiekvienų metų IV ketvirtis
7.	Pateikti mokyklos steigėjui atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo išvadas	L. e. direktoriaus pareigas A.Žuta	Kiekvienų metų III ketvirtis
8.	Viešųjų ir privačių interesų deklaracijų teikimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet
9.	Reguliariai tirti skundus, pareiškimus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Korupcijos prevencijos komisija	Gavus skundą, pareiškimą, prašymą ar pasiūlymą
10.	Analizuoti galimus korupcijos atvejus	L. e. direktoriaus pareigas A.Žuta	Pagal poreikį
11.	Nustatyta tvarka informuoti įstaigos vadovą, gavus informaciją apie galimus korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Visi mokyklos darbuotojai	Gavus informaciją
12.	Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	L. e. direktoriaus pareigas A.Žuta	Esant būtinybei
13.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros ir paramos panaudojimą	Antikorupcinė komisija	Nuolat
14.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti pedagogų tarybai, mokyklos tarybai	L. e. direktoriaus pareigas A.Žuta	Kasmet
15.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	L. e. direktoriaus pareigas A.Žuta	Nuolat